

**Záznam o činnostech zpracování – Ověřování  
čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce: Obec Cejle, Cejle 100, 588 51 Batelov, IČ: 00488615**

**Datová schránka: v6cbrxy; zastoupená: Pavlínou Novákovou, starostkou**

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů: *Mgr. et Bc. Luboš Kliment***

*advokát, ev. č. osvědčení ČAK: 11300, se sídlem Nádražní 21, 591 01 Žďár nad Sázavou,  
email: gdpr@akkliment.cz, tel: 776 233 879, ID datové schránky ideg93s*

**I. Účely zpracování**

**ZAJIŠTĚNÍ AGEND OVĚŘOVÁNÍ**

**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**

zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování),  
vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu.

**II. Kategorie subjektů údajů**

Žadatel o vidimaci nebo legalizaci, svědek, ověřující osoba provádějící vidimaci nebo legalizaci.

**III. Kategorie osobních údajů**

Základní identifikační údaje subjektů údajů. Označení dokladu totožnosti. Podpis.  
Údaje nezbytné pro vedení evidence vidimací a legalizací v ověřovací knize, vedení rejstříku ověřovací knihy, vybírání správních poplatků a vedení podpisových vzorů ověřujících osob a uvádění identifikace ověřujících osob na ověřovacích doložkách.

**IV. Kategorie příjemců**

Osobní údaje nejsou předávány příjemcům.

**V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů**

Ověřovací kniha se vede po dobu kalendářního roku. Ověřovací knihy jsou uloženy u úřadu po dobu 10 let od uzavření (§ 16 odst. 4 zákona o ověřování).

**VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření**

Evidence vidimací a legalizací se vede ve svázaných ověřovacích knihách. Ověřovací knihy jsou uloženy v uzamykaném prostoru a přístupny jen osobám, které k nim přístup potřebují při plnění svých povinností v rámci agendy ověřování.